



Oficina de Tecnología y Organización



Solicitud de Creación de Usuarios. Sistemas y Servicios

Portal Web Inapymi (www.inapymi.gob.ve)

Permite la divulgación de información Institucional, servicios prestados, Cursos, Eventos, noticias, entre otros.

Ventajas

- Mantener Informadas a las personas Interesadas sobre las noticias y eventos de la Institución.
- Mostrar los Enlaces de Interés nacional.
- Proveer Información del Instituto (Misión, Visión, estructura Organizacional así como los nombres de los gerentes y directores).
- Suministrar Información acerca de los distintos planes financiamientos que se otorgan.

Intranet Corporativa (intranet.inapymi.gob.ve)

Sitio privado del Instituto; cuyo fin es mantener la información existente actualizada, y al alcance de todos los empleados.

La Intranet del Instituto cuenta con los siguientes contenidos: Cartelera Pública, Servicios, Boletines informativo, Información Acerca del Instituto, Estructura Interna de la Institución, Información sobre la Ubicación Geográfica de las Coordinaciones Regionales, Organismos Adscrito al Ministerio.

Ventajas

- Facilitar a los empleados Información oportuna sobre la institución.
- Mantener informados a los empleados sobre los distintos eventos del instituto.
- Proveer Formatos de utilidad y solicitudes pertenecientes a RRHH.
- Ingresar de manera rápida a los Sistemas del Instituto.

- Informar a los empleados de la Institución sobre la misión visión y objetivos del INAPYMI, Así como su estructura organizativa.
- Acceder a los distintos Manuales de procedimientos del Instituto.

Correo Interno Institucional (correo.inapymi.gob.ve)

Permite a los usuarios enviar y recibir mensajes electrónicos de datos mediante sistemas de comunicación. Adicionalmente brinda herramientas de trabajo, como agenda, Planificador de Tareas y Control y Seguimiento de Proyecto.

Ventajas

- Permitir la Comunicación Interna y Continua.
- Enviar y Recibir archivos de grandes tamaños.
- Enviar y Recibir correos hacia y desde otros proveedores de correos.
- Proveer una Organización para los correos recibidos.

Sistema de Correspondencia (correspondencia.inapymi.gob.ve)

Sistema Web automatizado de Control que facilita el proceso de envío recepción y administración de la correspondencia, originando una simplificación importante en los procesos de envío de información de manera automatizada.

Ventajas

- Disminuir la Utilización de Papeles para el manejo de la Correspondencia.
- Otorgar una respuesta oportuna.
- Facilitar la toma de decisiones.
- Facilitar la búsqueda de Correspondencias.

- Mantener la fácil organización de la correspondencia recibida y enviada.
- Mantener en un solo lugar y de manera integrada toda la gestión de correspondencia en tránsito.

Sistema de Cartera (cartera.foncrei.gob.ve) (cartera.inapymi.gob.ve)

Permite el registro y control, de Créditos y Cobranzas de la Institución.

Ventajas

- Mantener la Información Centralizada de todos los créditos otorgados por el Instituto.
- Apoyar la gestión crediticia de la Institución.
- Permitir una adecuada toma de decisiones en materia de procesos crediticios y de cobranza.
- Mantener actualizada la gestión de cobranzas de la Institución.
- Obtener de manera acertada la información de los beneficiarios, su historial de desembolsos así como también su record de cancelaciones.

Sistema de Registro de Eventos (evento.inapymi.gob.ve)

Permite el Registro y Control de los eventos realizados por el Instituto, con la finalidad de automatizar las actividades y los procesos que permitirá agilizar la supervisión, seguimiento de todos los programas, fecha de inicio y culminación, manejo de estadísticas y toma de decisiones.

Ventajas

- Llevar el control de los Eventos Organizados por las Distintas Gerencias.
- Conocer sobre la asistencia de los distintos participantes a los eventos.

- Gestionar la impresión de los Certificados de asistencia.
- Fomentar la preparación de talleres, charlas y cursos dirigidos a empleados del INAPYMI y sus Beneficiarios.

Sistema de Impresión de Certificaciones PYMI's (sasi.inapymi.gob.ve)

Sistema que facilita la impresión de certificados. Permitiendo el registro de las distintas solicitudes tanto para la emisión de certificados PYMI's como de certificaciones para licitar.

Ventajas

- Poseer control oportuno de las distintas solicitudes PYMI's.
- Habilitar el conocimiento de las PYMI's que realizan procesos licitatorios.
- Realizar Impresiones de certificados para licitar, y certificaciones de Pequeña y Mediana Industria, así como sus respectivas renovaciones de ser necesarias.
- Apoyar la toma de decisiones en caso de sugerir suministros para los beneficiarios.

Recibos de Pago (intranet.inapymi.gob.ve/recibos)

Herramienta de consulta de los Recibos de Pagos para los trabajadores del Instituto Nacional de la Pequeña y Mediana Industria.

Ventajas

- Generación de Recibos de Pago del salario quincenal y/o mensual y las bonificaciones especiales.
- Conocimiento de las asignaciones y deducciones correspondientes.

SIGA (Sistema Integral de Gestión Administrativa)

Facilita la gestión financiera, administrativa y de recursos humanos de cada uno de los procedimientos ejecutados por las unidades Administrativas del INAPYMI, así como también la creación de bases para integrar los flujos de información internos y externos de la Institución, conjuntamente con el medio ambiente donde se desarrollan las diferentes actividades.

Ventajas

- Facilitar la Toma de Decisiones.
- Agilizar los Procesos Administrativos
- Mantener el control de bienes Tangibles e intangibles.
- Mantener al día Saldos Financieros, Contables y la Información Presupuestaria del Instituto.
- Calcular la de Nómina de Empleados rápidamente.

Al solicitar la creación de algún Usuario, se recomienda especificar el Nombre del Sistema ó Servicio al cual desea el acceso. Recuerde hacernos llegar el Nombre, Apellido, Cédula de Identidad, Cargo y Gerencia del mismo e informarnos sobre las incorporaciones y desincorporaciones de personal en su Gerencia para poder garantizarles el uso de nuestros Sistemas y Servicios.